

Ogłoszenie o naborze

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goszczynie

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

„Referent ds. świadczenia wychowawczego”

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goszczynie ul. Bądkowska 1A, 05-610 Goszczyn.

Kandydatem na wolne stanowisko pracy może być osoba spełniająca wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie: wyższe administracyjne, ekonomiczne zarządzanie, prawnicze
7. co najmniej 6 miesięczny staż pracy w administracji,
8. znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
 - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

2. Wymagania dodatkowe:

1. prawo jazdy kat. B
2. dobra znajomość obsługi komputera,
3. uprzejmość i życzliwość w kontaktach z klientami,
4. umiejętność pracy samodzielnej jak i współpracy w zespole, komunikatywność,
5. umiejętność pracy pod presją czasu,
6. odpowiedzialność, własna inicjatywa oraz dobra organizacja pracy,
7. dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. przyjmowanie i weryfikacja wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawie o przyznanie świadczenia wychowawczego
- b. prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego

- c. udzielanie informacji o trybie postępowania w sprawach dotyczących uprawnień do świadczenia wychowawczego,
- d. współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej dla przyznawania prawa do powyższego świadczenia,
- e. przygotowywanie projektów decyzji ustalających prawo do świadczenia wychowawczego,
- f. sporządzanie list wypłat świadczeń wychowawczych zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi,
- g. sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- h. prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych,
- i. tworzenie, bieżąca aktualizacja wykazów, informacji i rejestrów przyznanych świadczeń wychowawczych,
- j. prowadzenie innych spraw wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

4. Warunki pracy :

- pełny wymiar czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze.

5. Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goszczynie nie został osiągnięty.

6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Curriculum vitae wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
5. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996r. Nr 62 poz.286),
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.),
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska, stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
8. Oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne, (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego),
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2014 poz.1202 ze zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goszczynie od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na jego adres ul. Bądkowska 1A, 05-610 Goszczyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko „Referent ds. świadczenia wychowawczego” **do dnia 11 marca 2016 r.** (decyduje data faktycznego wpływu oferty do urzędu).

2. Oferty pracy które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn www.bip.goszczyn.pl oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goszczynie.

4. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goszczynie.

5. Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (cv) powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.).

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Dorota Paludyszyn